



Kranj, 17. 2. 2022

ZAPISNIK

6. seja Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 17. februarja 2022, ob 16.00 uri v upravnih prostorih Gorenjskega muzeja, Tomšičeva 42, v Kranju.

PRISOTNI: Jure Bohinec, Stanislav Boštjančič, Iztok Jenko, mag. org., Nataša Majcen, mag., mag. Monika Rogelj

OSTALI PRISOTNI: Tanja Hrovat, vodja Urada za družbene dejavnosti na Mestni občini Kranj, Petra Polak, urad za družbene dejavnosti na Mestni občini Kranj, mag. Marjana Žibert, Mateja Parte, računovodkinja Barbara Štangl pri 3. točki.

Pred pričetkom seje poslovna sekretarka predlaga snemanje seje izključno za potrebe pisanja zapisnika. Predlaga, da se po potrditvi zapisnika tonski zapis uniči. Člani sveta se soglasno strinjajo, da se 6. seja Sveta zavoda Gorenjskega muzeja snema.

V nadaljevanju predsednik sveta Jure Bohinec vse lepo pozdravi in predstavi predlagani dnevni red. Ugotavlja, da sta na 6. redni seji prisotni tudi ga. Tanja Hrovat in ga. Petra Polak iz Mestne občine Kranj. Ker bosta sodelovali pri točki Obnova Mestne hiše, predlaga, da se spremeni dnevni red in se pod točko 2. najprej obravnava obnova Mestne hiše.

Predlaga se nov dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 5. seje sveta zavoda
2. Obnova Mestne hiše
3. Potrditev poslovnega poročila za leto 2021
4. Potrditev finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2022
5. Razno

Ker na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, se preide k prvi točki dnevnega reda.

1. POTRDITEV ZAPISNIKA 5. SEJE SVETA

Predsednik sveta ugotavlja, da je bil zapisnik 5. seje posredovan članom sveta.

Član sveta Iztok Jenko, mag. org. glede električnega vozila pove, da se je na Mestni občini pozanimal o možnostih pridobitve vozila. Pove, da je potrebno pripraviti predlog, kakšno vozilo bi Gorenjski muzej potreboval ter ga nato posredovati g. Hočevarju na Mestno občino Kranj.

Ker na zapisnik ni bilo pripomb, je bil soglasno sprejet sledeči

SKLEP števil. 6.1.1:

Potrdi se zapisnik 5. seje Sveta zavoda Gorenjskega muzeja.

2. OBNOVA MESTNE HIŠE

Predsednik Sveta zavoda Jure Bohinec zaprosi direktorico za kratko predstavitev predloga načrta in okvirne ponudbe obnove Mestne hiše. Direktorica pove, da se pogovarjamo o obnovi Mestne hiše že dalj časa. Poudari, da je na splošno v zelo slabem stanju. Pred nekaj leti je bila obnovljena streha in v letu 2021 okna. Največja težava so inštalacije, ki nam trenutno povzročajo največje težave. Poudari tudi, da bi potrebovala stavba dvigalo, kajti muzej ima v pretežni meri starejšo populacijo obiskovalcev. Do poročne dvorane starejši obiskovalci in gibalno ovirani sedaj ne morejo dostopati. Direktorica pove, da je pripravila terminski plan za obnovo Mesne hiše, ki je bil priložen gradivu. Trenutno je zelo problematično puščanje vode, ki že povzroča škodo.

Predsednik sveta Jure Bohinec se je direktorici zahvalil za kratko pojasnilo.

Tanja Hrovat, vodja Urada za družbene dejavnosti doda, da je potrebno v prvi fazi zaščititi, preprečiti in sanirati zamakanje. Poudari, da je Mestna občina Kranj lastnica objekta in je zato v njenem interesu, da je objekt v čim boljšem stanju. Ker je celotna obnova Mestne hiše stroškovno zelo visoka, predlaga, da se razdeli na posamezne faze nujnosti ter določi prioritete glede na nujnost posamezne investicije.

Iztok Jenko, mag. org. pohvali terminski plan, ki ga je posredovala direktorica. Je mnenja, da naj se upoštevajo vse zahteve ZVKDS in apelira, da se optimizira možnost dvigala. S tem bo zanimivo dostopanje preko bivše pošte in preko Mestne hiše. Poudari, da je umeščanje dvigala v tak objekt izredno zahtevno.

Direktorica prosi, v kolikor bi bil potreben večji poseg pri saniranju izlitja glede vodovodnih cevi, da se to izvede istočasno z deli v poštnem kompleksu.

Direktorica še doda, da si želi na podstrehi Mestne hiše urediti prostor za pedagoške dejavnosti, kar bi bila ena od faz obnove.

Stanislav Boštjančič smatra, kar se časovnega roka izvedbe tiče, da je bolje, če se projekt razporedi na štiri leta, in sicer na mandat enega mestnega sveta. Predlaga, da se v času tega mandata mestnega sveta pripravi vse, kar je potrebno, da bo mestni svet v novi sestavi odločal o tem projektu in bo obnovo objekta v svojem mandatu tudi končal. Je mnenja, da za izvedbo ni dobro, če se projekt prenaša iz enega mandata v drugega.

Predsednik sveta Jure Bohinec ugotavlja, da morebitnih dodatnih vprašanj ni, zato se soglasno sprejme sledeči sklep

SKLEP števil. 6.2.1:

Svet zavoda se je seznanil s projektno nalogo obnove Mestne hiše ter ponudbo o nujnosti obnove Mestne hiše po fazah.

3. POTRDITEV POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2021

Predsednik sveta Jure Bohinec ugotavlja, da je bilo gradivo prejeto in zaprosi direktorico za kratko pojasnilo.

Direktorica pove, da je na rezultate poslovanja muzeja vplivala epidemija, ki se odraža pri številu obiskovalcev in prodaji vstopnic. Kar pa se tiče strokovnega dela, smo na vseh področjih cilje dosegli in jih celo presegle.

V nadaljevanju direktorica pojasni, da je osnovno delo muzeja pridobivanje gradiva, inventarizacija, digitalizacija, proučevanje, konzerviranje, restavriranje in pove, da smo dosegli odlične rezultate predvsem na področju inventarizacije in digitalizacije. Strokovni delavci so predmete vpisovali v dokumentacijski sistem Galis, zahvaljujoč temu, da se je ekipa za vnašanje razširila. Glede proučevanj in izobraževanj pove, da so bila realizirana. Večina izobraževanj je potekala preko zooma. Glede obiska šolskih skupin pa direktorica pove, da je obisk na ravni leta 2020.

Med glavne cilje, ki smo si jih zadali, je bila izvedba medinstitucionalne razstave Ženske zgodbe, izvedba interdisciplinarne razstave o dediščini kulinarike, izvedba razstav ob 30. obletnici samostojne Slovenije, izvedba razstave o Kabinetu slovenske fotografije, povečana digitalizacija muzejskega gradiva, postopno urejanje depojev, sodelovanje z različnimi inštitucijami, lokalnimi skupnostmi in gorenjskimi muzeji pri ohranjanju in prezentaciji dediščine.

V nadaljevanju se preide k finančnemu poročilu, ki ga predstavi računovodkinja Barbara Štangl. Na kratko povzame finančno poročilo in pojasni nekatere postavke. Stroški odvetnikov, notarjev so napram preteklemu letu bistveno višji, zato člani sveta zaprosijo za specifikacijo in obrazložitev pravnih storitev, ki se jo posreduje naknadno.

Predsednik Sveta zavoda Jure Bohinec ugotavlja, da dodatnih vprašanj ni, zato se soglasno sprejmeta sledeča sklepa

SKLEP števil. 6.3.1:

Sveta zavoda soglasno potrjuje poslovno poročilo za leto 2021.

SKLEP števil. 6.3.2:

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za nakup opreme in muzejih predmetov.

4. POTRDITEV FINANČNEGA NAČRTA, PROGRAMA DELA IN KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2022

Predsednik sveta Jure Bohinec ugotavlja, da je bilo gradivo prejeto in zaprosi direktorico za kratko pojasnilo.

Direktorica pove, da smo se že na prejšnji seji seznanili s finančnim načrtom, programom dela in kadrovskim načrtom. Po prejemu pogodbe o financiranju pooblaščenega muzeja z Ministrstva za kulturo je potrebno, da svet zavoda potrdi finančni načrt, program dela in kadrovski načrt. Direktorica ugotavlja, da je do manjših sprememb prišlo pri programu, kjer smo načrtovali 34.000 evr, prejeli pa 30.000 evr. Prav tako je bil prejet manjši delež sredstev za plače. Kadrovski načrt pa ostaja isti.

Predsednik Sveta zavoda Jure Bohinec ugotavlja, da je bil finančni načrt, program dela in kadrovski načrt predstavljen. Ker ni dodatnih vprašanj se sprejme sledeči

SKLEP števil. 6.4.1:

Svet zavoda soglasno potrjuje finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2022.

5. RAZNO

Iztok Jenko, mag. org, zaprosi, da se zapisnik inventurne komisije podpiše in naj bo predstavljen zneskovno.

Direktorica pove, da mora svet zavoda oceniti delo direktorja. Na ministrstvu se pripravljajo nova izhodišča in po prejemu teh izhodišč direktorica zaprosi svet zavoda za sklic korespondenčne seje, na kateri se obravnava oceno direktorja za preteklo leto.

Seja Sveta zavoda Gorenjskega muzeja je bila zaključena ob 17.40 uri.

Zapisala:
Mateja Parte



Jure Bohinec
predsednik Sveta zavoda

