



Kranj, 1. 3. 2018

ZAPISNIK

6. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 1. marca 2018 ob 16.00 uri v Ullrichovem dvorcu na Tomšičevi 42 v Kranju.

PRISOTNI: mag. Franci Rozman, Sonja Mašič, Lilijana Plejič Ramovš, Jože Poljak, mag. Monika Rogelj

OSTALI PRISOTNI: Mag. Marjana Žibert, Mateja Likozar (sindikata GLOSA), Mateja Parte

Mag. Franci Rozman na 6. redni seji sveta zavoda vse lepo pozdravi in predlaga spremembo dnevnega reda. Pod 3. točko dnevnega reda predsednik sveta predlaga obravnavo redne delovne uspešnosti direktorice in pod točko 4 razno.

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 4. redne in 5. korespondenčne seje
2. Seznanitev s poslovnim in finančnim poročilom za leto 2017
3. Redna delovna uspešnost direktorice
4. Razno

Ker na predlagani dnevni red ni pripomb se preide k 1. točki dnevnega reda.

1. POTRDITEV ZAPISNIKA 4. REDNE IN 5. KORESPONDENČNE SEJE

Predsednik sveta ugotavlja, da je bil zapisnik 4. redne seje posredovan. Glede sklepa št. 4.2.2 pove, da je z vodjem Galerije Prešernovih nagrajencev opravil razgovor o možnosti povezovanja Galerije Prešernovih nagrajencev z muzejem. Vodja galerije g. Marko Arnež je naklonjen povezovanju, predlaga pa, da smernice in pogoje določi Gorenjski muzej. Predlaga, da se napiše dogovor.

Člani sveta na zapisnik 4. redne seje nimajo pripomb, zato se sprejme naslednji sklep:

SKLEP 6.1.1:

Svet zavoda soglasno potrди zapisnik 4. redne seje Sveta zavoda.

V nadaljevanju predsednik mag. Franci Rozman ugotavlja, da je bil zapisnik 5. korespondenčne seje predhodno posredovan. Ker na zapisnika 5. korespondenčne seje Sveta zavoda ni bilo pripomb, se sprejme naslednji sklep:

SKLEP 6.1.2:

Svet zavoda soglasno potrди zapisnik 5. korespondenčne seje Sveta zavoda.

Članica sveta Lilijana Plejič Ramovš predlaga, da se zapisniki članom sveta posredujejo v roku enega meseca po seji. Ker na predlog člani sveta nimajo pripomb, predsednik sveta predlaga, da se sprejme naslednji

SKLEP 6.1.3:

Člani sveta se z zapisnikom seznanijo v roku enega meseca.

2. SEZNANITEV S POSLOVNIM IN FINANČNIM POROČILOM ZA LETO 2017

Predsednik sveta zaprosi direktorico mag. Marjano Žibert, da na kratko seznanijo člane sveta s poslovnim poročilom za leto 2017. Direktorica pove, da smo na vseh področjih dela od evidentiranja, inventarizacije, digitalizacije, proučevanja, restavriranja vse zastavljene cilje dosegli oz. presežli. To pomeni, da je število, ki smo ga načrtovali v programu za leto 2017, preseženo. V poročilu so nekatere točke, ki pa jih pri načrtovanju ne moremo točno opredeliti v naprej. Eno od teh je pridobivanje novega gradiva. Direktorica pove, da so kustosi svoje načrtovane naloge izpolnili. Udeleževali so se raznih izobraževanj in strokovnih srečanj. Kar se tiče razstavnega programa oz. II. sklopa opravljanja javne službe je bil program v celoti izpolnjen. Zataknilo se je le s postavitvijo stalne razstave o železarstvu v muzeju Tomaža Godca v Bohinju, saj občina ni poskrbela za prostor in ni namenila dodatnih sredstev.

Pri projektih direktorica izpostavi sodelovanje z Zavodom za kulturo Bled pri muzealizaciji Mrakove hiše na Bledu. Na ta račun smo celo leto imeli zaposleno etnologinjo, ki je popisala, evidentirala in fotografirala vse gradivo v spomeniško zaščiteni hiši na Bledu in pripravila gradivo za nadaljnjo obnovo hiše.

Direktorica pove še, da je obisk muzejev v letu 2017 narasel.

V nadaljevanju se preide na finančno poročilo, ki ga poda računovodkinja Barbara Štangl. V uvodu direktorica glede rezultata pove, da smo bili konec novembra obveščeni, da ne bo dodatnih sredstev za plače. Zato rezultat ni tako dober kot smo si ga zadali. V nadaljevanju Barbara Štangl predstavi posredovani finančni načrt za leto 2017. Po kratki razpravi se sprejmeta naslednja sklepa

SKLEP 6.2.1:

Svet zavoda soglasno sprejme poslovno in finančno poročilo za leto 2017.

SKLEP 6.2.2:

Presežek prihodkov nad odhodkom v znesku 357,00 eur se nameni za opremo.

3. REDNA DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE

Predsednik sveta mag. Franci Rozman ugotavlja, da smo prejeli izračun delovne uspešnosti, ki ga je pripravila direktorica za obdobje od leta 2015 do 2017. V pravilniku je navedeno, da 3-letno povprečje pomeni povprečje 3 let pred ocenjevalnim obdobjem in ne tistega, ki se ugotavlja.

Predsednik sveta zato predlaga, da direktorica pripravi podatke še za leto 2014 in delovno uspešnost obravnavamo na korespondenčni seji.

Po krajši razpravi se oblikuje naslednji sklep:

SKLEP 6.3.1:

Oceno direktorice bomo sprejeli na korespondenčni seji po prejemu podatkov za leto 2014.

4. RAZNO

Predsednik sveta pove, da so bili člani sveta seznanjeni s potekom mediacije med in Gorenjskim muzejem. Predlog Gorenjskega muzeja mag. Žibertove je, da bi odšla za 4 ure v pokoj. Dogovorjeni smo, da priskrbi podatke o možnosti odhoda v pokoj.

Ga. Sonjo Mašič zanima kako je z našim depojem v Podmornici. Mag. Marjana Žibert pove, da je stanje v depoju Podmornica v dobrem stanju. Da pa se trenutno ukinja depo na Pristavi in bomo morali vse predmete seliti v depo na Savsko cesto in bo kljub neprimernim pogojem depo zelo natrpan.

Prav tako opozori na slabo stanje Mestne hiše, kjer je potrebno restavrirati vsa okna in je predviden strošek 70.000,00 eur. Prav tako bi v Mestni hiši za potrebe invalidnih ljudi potrebovali dvigalo, prav tako bi bilo potrebno obnoviti električno napeljavo.

Seja sveta Gorenjskega muzeja je bila zaključena ob 17.50 uri.

Zapisala:

Mateja Parte

mag. Franci Rozman
predsednik Sveta zavoda