



Kranj, 26. 2. 2021

## Z A P I S N I K

21. redne seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 25. februarja 2021 ob 16.00 uri in je potekala preko zoom povezave.

**PRISOTNI:** mag. Franci Rozman, Sonja Mašič, Lilijana Plejič Ramovš, Jože Poljak, mag. Monika Rogelj

**OSTALI PRISOTNI:** mag. Marjana Žibert, Mateja Likozar, Barbara Štangl, Mateja Parte

Predsednik sveta mag. Franci Rozman vse lepo pozdravi na 21. redni seji sveta zavoda in predlaga dopolnitev dnevnega reda pod točko 5. dnevnega reda ocena delovne uspešnosti direktorice.

Člani sveta se s predlogom strinjajo zato se daje na glasovanje spremenjen dnevni red:

1. **Potrditev zapisnikov 17. redne in 18., 19., in 20. korespondenčne seje**
2. **Potrditev poslovnega poročila za leto 2020**
3. **Poročilo inventurne komisije**
4. **Potrditev spremembe finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 zaradi rebalansa proračuna Mestne občine Kranj**
5. **Ocena delovne uspešnosti direktorice**
6. **Razno.**

Na predlagani dnevni red ni pripomb zato se preide k 1. točki dnevnega reda.

### **1. POTRDITEV ZAPISNIKOV 17. REDNE IN 18., 19., 20. KORESPONDENČNE SEJE**

Predsednika sveta zaprosi člane sveta za morebitne pripombe na zapisnike preteklih sej. Lilijana Prejič Ramovš ugotavlja, da pri zapisniku 17. redne seje ni priloge - odzivnega poročila.

V nadaljevanju predsednik sveta ugotavlja, da na zapisnika 18., 19., 20. korespondenčne seje ni bilo pripomb, zato se soglasno sprejmeta sklepa:

#### **SKLEP 21.1.1:**

**Svet zavoda soglasno potrdi zapisnik 17. redne seje, s prošnjo, da se naknadno posreduje odzivno poročilo o delu skupne službe notranje revizije Kranj za leto 2019.**

#### **SKLEP 21.1.2:**

**Svet zavoda soglasno potrdi zapisnike 18., 19., in 20. korespondenčne seje.**

## 2. POTRDITEV POSLOVENGA POROČILA ZA LETO 2020

Mag. Franci Rozman zaprosi direktorico, da na kratko predstavi Poslovno poročilo za leto 2020. Direktorica je v nekaj točkah predstavila poročilo za leto 2020. Povedala je, da je 1.1.2020 postala dislocirana enota Gorenjskega muzeja Galerija Prešernovih nagrajencev Kranj. Poslovanje in strokovno delo na vseh področjih teče brez težav. V tem letu je z galerijo pripravi ene od razstav sodeloval ddr. Damir Globočnik. Potem je predstavila realizacijo zastavljenih ciljev:

1. izvedba medinstitucionalne razstave ob 50. obletnici Tedna slovenske drame, ki smo jo realizirali v sodelovanju s Slovenskim gledališkim inštitutom in Prešernovim gledališčem, odprtje smo zaradi epidemije iz marca prestavili na junij;
2. izvedba prenove stalne razstave v Prešernovem spominskem muzeju ob 220. obletnici rojstva dr. Franceta Prešerna. Ob tem smo v vrednosti 17.000 eur opravili tudi obnovitvena dela (beljenje, osvežitev poslikav, obnova podov, restavriranje oken);
3. promocija kulturno - turističnih destinacij: promocija Muzejske poti in lamelnega oklepa v sodelovanju z Zavodom za turizem in kulturo Kranj: na tem področju zaradi epidemije nismo mogli biti tako uspešni, zato se je dr. Veronika Pflaum intenzivno ukvarjala z navezavami mednarodnih stikov z institucijami, ki hranijo podobne oklepe (muzej v Bonnu);
4. postopno urejanje depojev: depoje smo urejali po metodi RE-ORG, kupili smo viličarja in nekaj polic za predmete;
5. sodelovanje z različnimi institucijami, lokalnimi skupnostmi in gorenjskimi muzeji pri ohranjanju in prezentaciji dediščine, izpostavila je nenačrtovano pripravo razstave o Vezeninah Bled v okviru projekta Naša industrijska dediščina, naš ponos za Občino Bled kot naročnika. Pri tem smo zaslužili kar nekaj finančnih sredstev, s katerimi smo premostili izpad dohodkov pri vstopninah. Z razstavo Inženir Maks Klodič – ustvarjalec novih poti in Prešeren v popularni glasbi smo gostovali pri zamejcih v Italiji in vzpostavili nova sodelovanja. Z razstavo o Valentinu Vodniku smo gostovali v Banja Luki.

Program na področju osnovnega muzejskega dela oziroma javne službe: evidentiranje, inventariziranje, dokumentiranje, vrednotenje, konserviranje in restavriranje, proučevanje in digitalizacija je bil dosežen oziroma presežen. Največji napredek smo dosegli na področju digitalizacije zaradi kadrovske okrepitve in zavzetosti strokovnih delavcev. Ciljev zaradi epidemije nismo uspeli doseči pri povečanju števila obiskovalcev. Največji upad zaradi izpada turistov (70%) beležimo v bohinjskih muzejih, v Kranju pa se giblje okoli polovice.

Predsednik sveta za računovodsko poročilo zaprosi računovodkinjo go. Barbara Štang. Računovodkinja Barbara Štangl je predstavila računovodsko poročilo in pove, da Celotni prihodki muzeja za izvajanje javne službe so bili v letu 2020 1.437.436 eur, oziroma po denarnem toku 1.457.703 eur. Prihodki od proračunov obsegajo 94,92% vseh prihodkov in so iz državnih proračunskih virov Ministrstva za kulturo, občinskih proračunov Mestne občine Kranj, Občine Bohinj, Občine Šenčur in republiškega zavoda za zaposlovanje. Ostali prihodki so še prihodki od prodaje storitev drugim uporabnikom 4,92% in drugih prihodkov 0,17%. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz državnega proračuna Ministrstva za kulturo v obsegu 66,73%. Celotni prihodki so primerjalno na leto 2019 višji predvsem zaradi prenosa Galerije Prešernovih nagrajencev na Gorenjski muzeji in s tem povezanimi transferji s strani Mestne občine Kranj. Večji so bili lastni prihodki predvsem zaradi izvedbe projekta Vezenin, ki je nastal s podporo EU sredstev v sodelovanju z Občino Bled. S tem smo pokrili tudi primanjkljaj pri ostalih lastnih prihodkih predvsem iz naslova vstopnin kot posledica Covid-19 ukrepov. Prav tako je bil to razlog, da beležimo nižje prihodke od tržne dejavnosti. Realizacija odhodkov je po

načelu poslovnega dogodka manjša za 27.009 eur, po denarnem toku pa predstavlja presežek 15.594 eur odhodkov nad prihodki. Največji delež odhodkov predstavlja strošek dela. Druga največja postavka stroškov so izdatki za blago in storitve. Na področju investicij smo realizirali nakup nove opreme v višini in predmetov muzejske vrednosti in likovnih del. Presežek prihodkov je nastal zaradi zaključka sodelovanja pri projektu Vezenine in s tem višjimi prihodki iz lastnih sredstev.

Po krajši razpravi je predsednik sveta zavoda predlagal, člani sveta pa so soglasno sprejeli naslednja sklepa:

**SKLEP 21.2.1:**

**Svet zavoda soglasno potrди poslovno in računovodsko poročilo za leto 2020.**

**SKLEP 21.2.2:**

**Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 27.009,50 eur se nameni za nujna vzdrževalna dela, nakup opreme in muzejskih predmetov.**

### **3. POROČILO INVENTURNE KOMISIJE**

Predsednik sveta zaprosi Matejo Likozar, da člane sveta seznanj s potekom dela Inventurne komisije. Mateja Likozar v nadaljevanju prebere zapisnik inventurne komisije o opravljenem delu in prisotne seznanj z novimi nabavami, odpisi in prenosi osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter pojasni vzroke za odpis. V kratki razpravi je člane sveta zanimalo, kako se odstranijo odpisana sredstva iz muzeja in če za le-ta dobimo ustrezna potrdila. Mateja Likozar je povedala, da vsa odpisana sredstva razen računalnikov iz muzeja odstrani hišnik s tem, da jih odpelje na odpad. Za pridobitev potrdil o prejemu s strani Komunale Kranj je hišnik seznanjen.

Predsednik sveta po kratki razpravi predlaga, svet zavoda pa sprejme

**SKLEP 21.3.1.:**

**Svet zavoda se je seznanil s poročilom inventurne komisije.**

### **4. POTRDITEV SPREMEMBE FINANČNEGA IN KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2021 ZARADI REBALANSA PRORAČUNA MESTNE OBČINE KRANJ**

Predsednik sveta zaprosi direktorico za pojasnilo. Direktorica pove, da je bila s strani Občine Kranj odobrena nova dodatna zaposlitev strokovnega sodelavca, zato je prišlo do spremembe finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021.

Predsednik sveta ugotavlja, da drugih sprememb finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 ni, zato predlaga, svet zavoda sprejme

**SKLEP 21.4.1:**

**Potrđi se sprememba finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021.**

### **5. OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE**

Predsednik sveta pove, da 18. čl. Odloka o ustanovitvi Gorenjskega muzeja določa, da Svet zavoda ocenjuje direktorja, ocenjevanje direktorja pa ureja Pravilnik o merilih za zagotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture. Na področju

muzejske dejavnosti je pomemben 4. člen, ki določa kazalce za ocenjevanje uspešnosti direktorja. Na podlagi teh merilnih kazalcev je direktorica pripravila poročila o delu za leta 2017, 2018, 2019 in 2020, ki ga je posredovala predsedniku sveta. Predsednik sveta predlaga, da se o tem odloča na naslednji korespondenčni seji v roku meseca dni. Člani sveta se s predlogom soglasno strinjajo, zato se sprejme sklep:

**SKLEP 21.5.1:**

**Svet zavoda bo delovno uspešnost direktorice obravnavalo na naslednji korespondenčni seji.**

**6. RAZNO**

Pod točko razno ni bilo vprašanj in predlogov.

Seja sveta Gorenjskega muzeja je bila zaključena ob 17.00 uri.

Zapisala:  
Mateja Parte



mag. Franci Rozman  
predsednik Sveta zavoda

